

武蔵野市立図書館会計年度任用職員 (児童サービス業務担当) 募集要項

- 1 職務内容 図書館児童サービス業務およびカウンター業務全般等
- 2 任用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
*勤務実績に基づく能力の実証等を経たうえで、再度任用の可能性あり。
採用が決定した方は、9月17日(水)～30日(火)の平日(金曜日を除く)に事前研修を行います。
- 3 勤務場所 中央図書館(武蔵野市吉祥寺北町4-8-3)
- 4 勤務日時 金曜日を除く、日～土曜日の間の週5日間(祝日含む)
午前9時から午後5時までの間の7時間
*夜間窓口当番の日には、超過勤務があります。(週1日程度)
*災害時に災害活動(所掌事務)が発生する場合があります。
- 5 報 酬 月額 210,400円(令和6年度実績)
*交通費別途支給(上限あり)
*期末勤勉手当(毎年6月及び12月)
*上記2の事前研修期間は、会計年度任用職員(アシスタント職員)として任用(時給1,180円)
- 6 募集人員 1名
- 7 応募資格 (1) 図書館司書資格を有しかつ公立図書館等での同種業務の勤務経験を3年以上有すること
(2) 簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)ができること
(3) 上記2に定める事前研修に参加可能であること

*なお、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は受験できません。
- 8 募集期間 令和7年7月15日(火)から令和7年8月4日(月)午後5時まで
(郵送の場合は必着)
*詳細については、「13 申込方法」をご覧ください。

- 9 必要書類
- (1) 武蔵野市立図書館事務員募集 申込書兼履歴書
* 別添の指定用紙でお申し込みください。
- (2) 小論文
原稿用紙（書式は自由）に手書きで800字以上1,000字以内
- 【テーマ】**
「今回の志望動機と私が考えるこれからの図書館のあり方について」
- * ご提出いただいた上記（1）（2）につきましては、返却いたしません。
- (3) 返信用の封筒
郵便料金表に基づく額面（定型郵便物用の封筒の場合は110円）
の切手貼付及び宛先を記載
* 切手は必ず貼った状態でご提出ください（紛失防止のため）。
* 令和6年10月1日から郵便料金が一部改定されていますのでご注意ください。
- 10 選考方法
- 1 次選考 小論文及び書類審査
2 次選考 面接試験
* 1 次選考の結果等は令和7年8月14日（木）までを目途に発送（郵送）します。
- 11 面接日等
- 面接試験日程：令和7年8月21日（木）**
- 12 社会保険等
- 社会保険・雇用保険・共済会（互助会）加入
- 13 申込方法
- 上記8の期間内に窓口受付・郵送にて提出
★窓口受付の場合…開館日に中央図書館4階事務室まで持参
受付時間午前9時30分から午後5時まで。
（ただし第一水曜日、毎週金曜日、年末年始は休館）
★郵送の場合…中央図書館へ郵送（募集期間末日午後5時まで必着）
締切を過ぎて到着したもの、必要書類のそろっていないものは無効とします。
- 14 お問い合わせ・お申し込み先
- 武蔵野市立中央図書館
〒180-0001 武蔵野市吉祥寺北町4-8-3
TEL 0422-51-5145